

# PANDUAN REGISTRASI DAN MENDAFTAR JALUR SBMPN POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG TAHUN AKADEMIK 2022/2023

## A. REGISTRASI AKUN

1. Buka browser, lalu ketikkan url : **pmb.politanikoe.ac.id**

**PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN 2022**

**JALUR SNMPTN**  
PENDAFTARAN ULANG 8 APRIL - 24 APRIL 2022  
REGISTRASI 27 APRIL - 10 MEI 2022

**POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG**  
PENDAFTARAN ONLINE  
**pmb.politanikoe.ac.id**

**JALUR MANDIRI**  
● PENERIMAAN 11 JULI - 9 AGUSTUS 2022  
● PENGUMUMAN 15 AGUSTUS 2022

**PERSYARATAN**  
BIAYA PENDAFTARAN Rp. 200.000,-

1. Memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
2. Memiliki Rapor Semester 1-5
3. Berusia Maksimal 25 Tahun Per Tanggal 1 Juli 2022
4. Lulusan SMA/SMK/MA/Paket C
5. Memiliki Ijazah Untuk Lulusan Tahun 2021 Ke Bawah
6. Memiliki Ijazah/Surat Keterangan Lulus Untuk Lulusan Tahun 2022
7. Tidak Pernah Diberhentikan Atau Mengundurkan Diri Atau Masih Terdaftar Sebagai Mahasiswa Politeknik Pertanian Negeri Kupang

**JALUR SNMPTN**  
PENDAFTARAN ULANG 4 APRIL - 24 APRIL 2022  
REGISTRASI 27 APRIL - 10 MEI 2022

**JALUR SBMPN**  
PENDAFTARAN 6 APRIL - 30 JUNI 2022  
PENGUMUMAN 9 JULI 2022

**JALUR SBMPTN**  
PENDAFTARAN 23 MARET - 15 APRIL 2022  
PENGUMUMAN 23 JUNI 2022

2. Klik Tombol **DAFTAR SBMPN**

**Pendaftaran Jalur SBMPN** Home / Jalur SBMPN

Jalur Seleksi Bersama Masuk Perguruan Negeri (SBMPN) merupakan jalur Penerimaan Mahasiswa Baru khusus bagi Calon Mahasiswa yang ingin memilih Program Studi Jenjang Pendidikan DIPLOMA III.

Jadwal   Ketentuan, Persyaratan dan Biaya Pendaftaran   Persiapan Dokumen   Daftar Program Studi   Panduan

| No | Kegiatan                               | Tanggal                |
|----|--|------------------------|
| 1  | Pendaftaran Online <b>Daftar SBMPN</b> | 6 April - 29 Juni 2022 |
| 2  | Pembayaran Biaya Pendaftaran           | 6 April - 28 Juni 2022 |
| 3  | Tes Tulis                              | 2 Juli 2022            |
| 4  | Pengumuman Hasil Seleksi               | 9 Juli 2022            |
| 5  | Registrasi                             | 11 - 25 Juli 2022      |

Klik pada setiap Tab untuk melihat informasi detail Pendaftaran Jalur SBMPN

Klik tombol **Daftar SBMPN** untuk melakukan Pendaftaran

### 3. Menu Inputan **DAFTAR** Jalur SBMPN

**PMB Jalur SBMPN Tahun Ajaran 2021/2022**  
Politeknik Pertanian Negeri Kupang

**Persyaratan dan Biaya Pendaftaran**

**1. Persyaratan Umum**

- Memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
- Memiliki Rapor Semester 1-6 dan Ijazah / Surat Keterangan Lulus
- Berusia maksimal 21 tahun per tanggal 19 Mei 2021
- Lulusan SMA/SMK/MA/Paket C tahun 2019 / 2020 / 2021
- Belum diterima di jalur penerimaan SNMPN 2021

**2. Persyaratan Khusus**

- Program Studi yang akan dipilih harus sesuai dengan aturan program studi keahlian / kompetensi keahlian / paket keahlian pada jenjang SLTA yang dapat mendaftar di POLITANI Kupang.

**Persyaratan Khusus Program Studi**

- Tidak buta warna total untuk semua pilihan Program Studi
- Tidak buta warna total maupun parsial/sebagian untuk Program Studi Kesehatan Hewan

**3. Biaya Pendaftaran**

- Biaya pendaftaran seleksi jalur SBMPN adalah Rp. 200.000 (dua ratus ribu rupiah).

**Registrasi Baru**

\* Nama Lengkap: Nama Lengkap

\* Tanggal Lahir: 10-05-2003

\* Tahun Lulus: 2021

Mohon diperhatikan. 'User Name' dan 'Password' harap diingat baik-baik karena selanjutnya akan digunakan untuk Login masuk kedalam aplikasi.

\* User Name: User Name

\* Password: Password

\* Confirm Password: Password

**Daftar**

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

- Pastikan Sebelum Registrasi, Pendaftar telah membaca **Persyaratan** pada Kotak Kuning di sebelah kiri dan memenuhi persyaratan dimaksud.
- Apabila pendaftar belum memiliki Akun, maka harus melakukan **Registrasi**. Registrasi dilakukan dengan cara mengisi data pada bagian Kotak Hijau **Registrasi Baru**. Inputkan data User Name dan Password. Wajib diingat baik-baik data Username dan Password yang diinput karena data tersebut adalah data Akun, akhiri dengan mengklik Tombol **Daftar**. Jika sudah memiliki Akun, klik tombol **Login** di sebelah Kanan Atas Tampilan.

### 4. Konfirmasi Email

**Konfirmasi Email**

Selamat datang di Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Politani Negeri Kupang  
Mohon konfirmasi email anda dengan memasukkan alamat email anda pada field dibawah ini.  
Setelah itu tekan tombol "Konfirmasi" untuk mengirimkan link aktivasi ke email anda.

**Email** 1

Konfirmasi 2

1

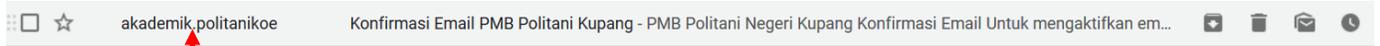
Pendaftar **WAJIB** mengisi Email pendaftar yang aktif untuk mengaktivasi akun pendaftar.

2

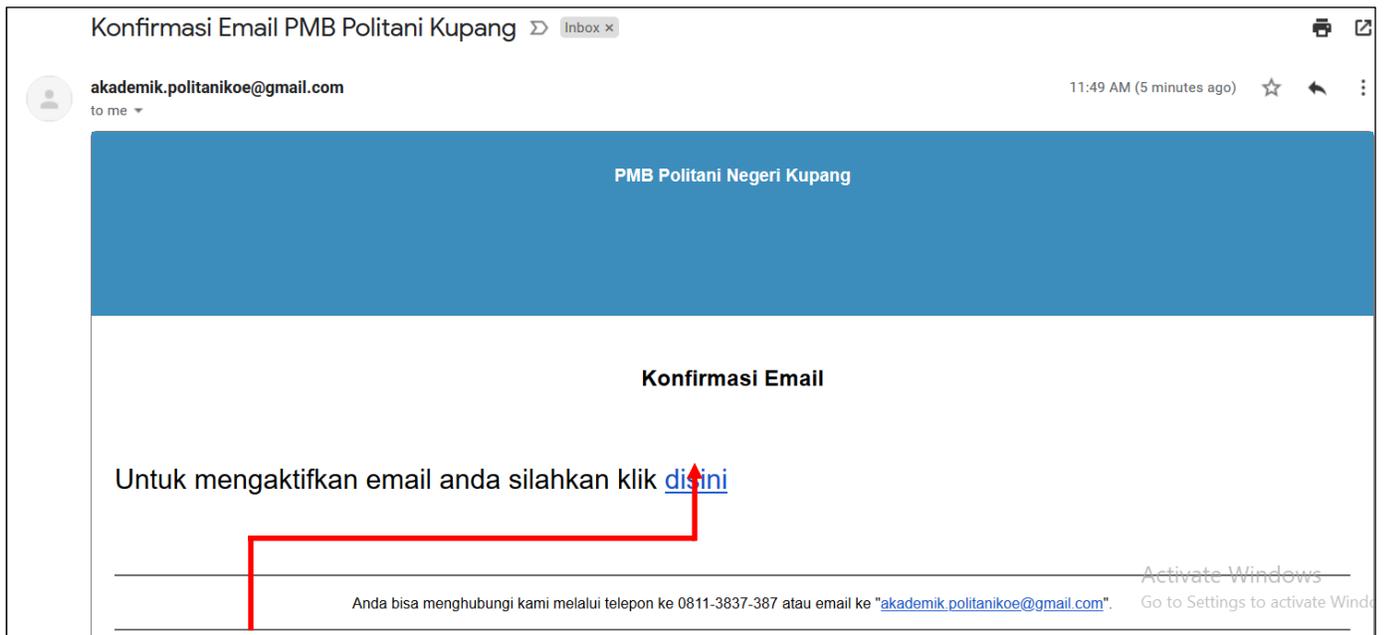
Klik tombol **Konfirmasi** untuk dikirim link aktivasi ke email yang diisikan. Apabila proses sukses maka akan ditampilkan pesan **Email telah terkirim**.

## 5. Buka Email yang Diisikan untuk Mengaktivasi Akun

Masuk ke email yang diisikan, lalu lihat pada **Kotak Masuk / Inbox**

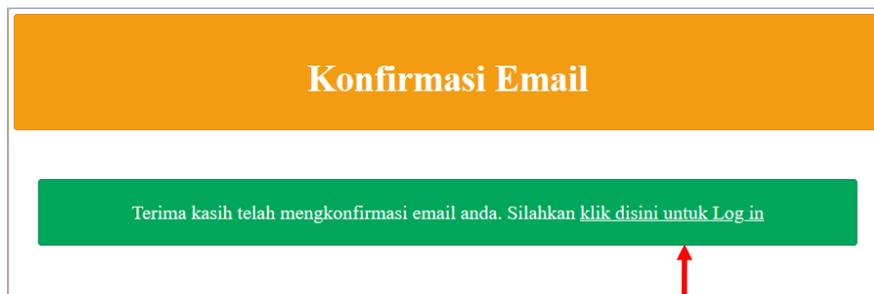


Akan ada pesan masuk dari **akademik.politanikoe**, klik pada email masuk tersebut untuk melihat informasi aktivasi akun.



Klik link tulisan **disini** untuk mengaktivasi akun anda

## 6. Informasi Akun Telah Aktif



Klik link tulisan **klik disini untuk Log in**

## 7. Log In Kembali ke Dalam Aplikasi

Masukan username dan password anda

Username

Password

Biarkan saya tetap login?

Log in

[Lupa password anda?](#)

1

Isikan dengan data **Username** yang digunakan ketika registrasi

2

Isikan dengan **Password** yang digunakan ketika registrasi

3

Klik tombol **Log in** untuk masuk ke dalam aplikasi PMB

Apabila log in sukses maka akan masuk ke halaman Pendaftaran PMB

## 8. Contoh Halaman Dashboard untuk Melakukan Pendaftaran PMB

Peserta

robinson.wilson77

Pembayaran Pendaftaran

No Pendaftaran Anda: 2121400001

### Informasi dan Petunjuk Pembayaran

- Peserta wajib melakukan pembayaran Pendaftaran sebesar Rp200.000,00.
- Pembayaran dapat dilakukan pada seluruh Kantor Kas Bank NTT dengan nomor rekening tujuan: 2121400001, atas nama: Pendaftar 2121400001.
- Batas Pembayaran adalah tanggal **09 Juni 2021**.
- Silahkan tunjukkan tampilan Form Pembayaran PMB dibawah ini ke petugas Teller Bank NTT

Form Pembayaran PMB  
Politeknik Pertanian Negeri Kupang

bankNTT

No Rekening : 2121400001  
Atas Nama : Pendaftar 2121400001  
Jumlah : Rp200.000,00

- Setelah peserta selesai melakukan Pembayaran, silahkan menunggu **kurang lebih 30 menit** untuk Panitia mengaktifkan akun peserta
- **Setelah 30 menit**, gunakan Username dan Password yang didaftarkan untuk Login ke dalam Aplikasi Pendaftaran PMB

- Akan ditampilkan menu **Pembayaran Pendaftaran**. Silahkan pendaftar melakukan Pembayaran terlebih dahulu supaya Akun pendaftar di aktifkan sehingga dapat melakukan Pendaftaran PMB. Lakukan Pembayaran pada Teller di Semua Kantor Kas Bank NTT.
- Setelah melakukan pembayaran, Akun peserta akan diaktifkan kurang lebih 30 menit dari waktu pembayaran.

## B. MENGINPUT DATA PENDAFTARAN

### 1. Tampilan Dashboard

**Peserta** ☰

robinson.amseke77  
● online

Dashboard Control panel

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Prodi Pilihan Saya
- Profil Saya
- Dokumen Saya
- Nilai Rapor Saya
- Pembayaran UKT

**Robinson Amseke**

No. Pendaftaran: 2121400069

Jalur Masuk: SBMPN21

Tahun Ajaran: 2021

Informasi

**Periode Pengisian Nilai Rapor**  
Periode pengisian nilai Rapor berlangsung dari tanggal 17-05-2021 00:00 sampai tanggal 10-06-2021 23:59.

**Perubahan Data**  
Perubahan data dan atau dokumen (bagi yang sudah mengisi data dan atau mengunggah dokumen) masih dapat dilakukan selama periode pengisian data.

**DAFTAR CEK KELENGKAPAN DATA**

- FOTO PESERTA**  
Image belum diunggah.
- BIODATA PESERTA**  
Biodata belum diisi.
- ALAMAT PESERTA**  
Data alamat belum diisi.
- ORANG TUA/WALI PESERTA**  
Data orang tua/wali belum diisi.
- DOKUMEN PESERTA**  
Dokumen belum semua diunggah.

Menu Utama, terdapat 5 buah Menu:

1. **Prodi Pilihan Saya**, digunakan untuk Memilih Program Studi
2. **Profil Saya**, digunakan untuk menginput data Profil Pendaftar
3. **Dokumen Saya**, digunakan untuk mengupload dokumen-dokumen yang dibutuhkan
4. **Nilai Rapor Saya**, digunakan untuk Menginput data nilai rapor
5. **Pembayaran UKT**, digunakan untuk melihat tagihan Bank untuk Pembayaran UKT/Registrasi

Daftar Checklist kelengkapan Data. Akan berwarna hijau jika Data Kelengkapan telah diinput dan telah diverifikasi dengan status DITERIMA

## 2. Menu Prodi Pilihan Saya

Digunakan untuk memilih Program Studi yang diinginkan oleh Pendaftar

**Perhatian**

Perlu diketahui bahwa **setelah proses Penyimpanan Data jurusan Sekolah** , maka **anda tidak dapat lagi mengganti data tersebut**. Pastikan data yang telah diinput adalah data yang benar dan valid.

### Data Sekolah Lulusan

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| * provinsi       | Prov. Nusa Tenggara Timur |
| * kabupaten/Kota | Pilih kabupaten...        |
| * kecamatan      | Pilih kecamatan...        |
| * sekolah        | Pilih sekolah...          |
| * jurusan        | Pilih jurusan...          |

Isikan data Jurusan Sekolah Pendaftar, dimulai dari memilih Provinsi – Kabupaten /Kota – Kecamatan – Sekolah – Jurusan. Akhiri dengan mengklik tombol **Simpan**

### Konfirmasi Data Sekolah

Nama sekolah anda adalah : 'SMAN 1 KUPANG' dan jurusan sekolah anda adalah : IPA. Setelah data disimpan maka data ini tidak dapat diubah lagi. Anda yakin sudah benar dan akan menyimpan data ini?

Muncul Kotak Dialog Konfirmasi mengenai data pilihan jurusan asal sekolah pendaftar. Klik Tombol **Ya, saya yakin** untuk menyimpan data, Klik tombol **Tidak yakin** untuk membatalkan penyimpanan. **DATA YANG TELAH DISIMPAN TIDAK BISA DIUBAH LAGI**

**Data Sekolah Lulusan**

Nama Sekolah: SMAN 1 KUPANG

Jurusan Sekolah: IPA

---

**Perhatian**

Maksimal pilihan prodi adalah 3 prodi. Klik pada tombol 'Tambah Prodi Pilihan' untuk menambahkan pilihan prodi anda. Untuk menghapus pilihan prodi anda pada Politeknik Pertanian Negeri Kupang, klik pada tombol 'Hapus'.

**Daftar Prodi Pilihan Saya**

[+ Tambah Prodi Pilihan](#)

| Pilihan Ke               | Kode PTN | Nama PTN | Jenjang Pendidikan | Kode Prodi | Nama Prodi | Hapus |
|--------------------------|----------|----------|--------------------|------------|------------|-------|
| Belum ada prodi pilihan. |          |          |                    |            |            |       |

Apabila telah yakin dengan Prodi Pilihan anda, maka klik tombol 'Simpan Daftar Pilihan Prodi' untuk menyimpan data Pilihan Prodi anda. Setelah disimpan maka data tidak dapat diubah lagi.

[✓ Simpan Daftar Pilihan Prodi](#)

Informasi bahwa Pendaftar bisa memilih 3 Program Studi, dengan aturan:

1. Program Studi Pilihan ke 1 adalah Program Studi di Politeknik Pertanian Negeri Kupang. Minimal dipilih 1 Program Studi
2. Program Studi Pilihan ke 2 dan 3 dapat dipilih Program Studi dari Politeknik Lain atau dari Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Klik tombol **Tambah Prodi Pilihan** untuk memilih Program Studi yang diinginkan

**+ Tambah Prodi Pilihan**

Prodi:

[OK](#) [Cancel](#)

Pilih Prodi yang diinginkan, diakhiri dengan mengklik tombol **Ok**

Lakukan hal yang sama (dengan mengklik tombol **Tambah Prodi Pilihan** untuk menambah Pilihan Program Studi)

## Daftar Prodi Pilihan Saya

+ Tambah Prodi Pilihan

| Pilihan Ke | Kode PTN | Nama PTN                           | Jenjang Pendidikan | Kode Prodi | Nama Prodi      | Hapus |
|------------|----------|------------------------------------|--------------------|------------|-----------------|-------|
| 1          | 5021     | Politeknik Pertanian Negeri Kupang | D3                 | 54461      | Kesehatan Hewan |       |
| 2          | 5021     | Politeknik Pertanian Negeri Kupang | D3                 | 54432      | Produksi Ternak |       |

Apabila telah yakin dengan Prodi Pilihan anda, maka klik tombol 'Simpan Daftar Pilihan Prodi' untuk menyimpan data Pilihan Prodi anda. Setelah disimpan maka data tidak dapat diubah lagi.

✓ Simpan Daftar Pilihan Prodi

Klik tombol **Simpan Daftar Pilihan Prodi** untuk menyimpan data Pilihan Prodi yang telah ditambahkan. Perlu diperhatikan bahwa setelah menyimpan maka data Pilihan Program Studi **Tidak Bisa Diubah Lagi**. Apabila belum yakin dengan data Pilihan Program Studi, maka jangan menyimpannya dulu.

## Konfirmasi



**Anda yakin akan menyimpan Pilihan Prodi anda?**

Proses ini tidak dapat diulang kembali. Pastikan Pilihan Prodi anda sudah mantap.

Ya

Tidak

Muncul Kotak Dialog Konfirmasi mengenai data pilihan Program Studi pendaftar. Klik Tombol **Ya** untuk menyimpan data, Klik tombol **Tidak** untuk membatalkan penyimpanan. **DATA YANG TELAH DISIMPAN TIDAK BISA DIUBAH LAGI**

### 3. Menu Profil Saya

Digunakan untuk mengupload foto peserta, menginput Biodata Peserta, Alamat Peserta, Orang Tua Peserta dan Wali Peserta.

**Formulir Pengisian Data**

Lengkapi proses pengisian data dengan tahapan sebagai berikut:

1. Unggah Foto
2. Isi Biodata
3. Isi Data Alamat
4. Isi Data Orang Tua/Wali

Perhatian :

- Pastikan pada setiap bagian pengisian formulir data, anda telah menekan tombol **Simpan**
- Apabila setelah tersimpan dan masih terdapat data yang keliru/tidak sesuai anda dapat merubahnya dengan menekan tombol **Ubah**

**Unggah Foto**

**Ketentuan File Foto**

- Harap mengunggah foto terbaru. Warna latar belakang adalah biru atau merah.
- Ukuran Foto maksimal 5 MB.
- Foto minimal mempunyai lebar (*width*) 512 piksel dan tinggi (*height*) 512 piksel.

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Informasi tentang aturan file foto yang diupload

Tombol **Unggah Foto**, digunakan untuk mengupload Foto Peserta

Informasi tentang tahapan pengisian data di menu Profil Saya

Biodata Peserta | Alamat Peserta | Orang Tua Peserta | Wali Peserta

\* Nama Lengkap: Robinson Amseke

\* Jenis Kelamin: Laki-Laki, Perempuan, Laki-laki

\* Tempat Lahir: Tempat Lahir

\* Tanggal Lahir: 01-01-1970

\* Agama: Pilih atau cari Agama...

\* NIK: NIK  
NIK = Nomor Induk Kependudukan. Masukkan 16 digit NIK sesuai dengan NIK yang ada di Kartu Tanda Penduduk (KTP) anda.

\* NISN: NISN  
NISN = Nomor Induk Siswa Nasional.

NPWP: NPWP  
NPWP = Nomor Pokok Wajib Pajak. NPWP bersifat optional (tidak wajib diisi).

\* Kewarganegaraan: ID Indonesia

No. Telepon Rumah: No. Telepon Rumah

\* No. HP: No. HP

\* Email: Email

Terima KPS (Kartu Perlindungan Sosial): Ya, Tidak, Tidak  
KPS = Kartu Perlindungan Sosial. Jika anda merupakan penerima KPS isikan kolom ini dengan "Terima", kemudian isikan No. KPS anda pada kolom inian "No. KPS".

No. KPS: No. KPS  
Jika anda merupakan penerima KPS isikan "No. KPS" anda.

\* Jumlah Tanggungan: Jumlah Tanggungan  
Jumlah anak/orang yang sedang dibiyai oleh orang tua atau wali anda termasuk anda.

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Simpan Biodata | Batal

Input semua data secara lengkap, atribut yang ada tanda "\*" berwarna merah artinya atribut tersebut **WAJIB** diinput

Jangan Lupa Mengklik tombol **Simpan Biodata** untuk menyimpan data Biodata yang telah diinput.

Biodata Peserta   Alamat Peserta   **Orang Tua Peserta**   Wali Peserta

Alamat yang diinput harus berdasarkan alamat pada KTP atau Kartu Keluarga (KK).

\* Jalan

Nama Dusun

RT

RW

\* Provinsi

\* Kabupaten/Kota

\* Kecamatan

Kode Pos

\* Desa/Kelurahan

\* Jenis Tinggal

\* Alat Transport

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Input semua data secara lengkap, atribut yang ada tanda "\*" berwarna merah artinya atribut tersebut **WAJIB** diinput

Jangan Lupa Mengklik tombol **Simpan Alamat** untuk menyimpan data Alamat yang telah diinput.

Biodata Peserta   Alamat Peserta   **Orang Tua Peserta**   Wali Peserta

Nama Ayah

NIK Ayah

Tanggal Lahir Ayah

Jenjang Pendidikan Ayah

Pekerjaan Ayah

Penghasilan Ayah

\* Nama Ibu Kandung

NIK Ibu

Tanggal Lahir Ibu

Jenjang Pendidikan Ibu

Pekerjaan Ibu

Penghasilan Ibu

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Input semua data secara lengkap, atribut yang ada tanda "\*" berwarna merah artinya atribut tersebut **WAJIB** diinput

Jangan Lupa Mengklik tombol **Simpan Data Orang Tua** untuk menyimpan data Orang Tua yang telah diinput.

Biodata Peserta    Alamat Peserta    Orang Tua Peserta    **Wali Peserta**

Nama Wali:

Tanggal Lahir Wali:

Jenjang Pendidikan Wali:

Pekerjaan Wali:

Penghasilan Wali:

Untuk Data Wali Diinput jika memiliki data Wali

#### 4. Menu Dokumen Saya

Digunakan untuk Mengupload dokumen-dokumen Pendaftar

Daftar Dokumen Peserta

| No | Status Dokumen | Nama Dokumen   | Wajib |   |                                       |
|----|----------------|--|-------|---|---------------------------------------|
| 1  | Belum ada      | Rekening Listrik<br><i>Wajib jika memiliki Daya Rekening Listrik sebesar 450 watt</i>  | ✗     | <input type="button" value="Pilih File"/> | <input type="button" value="Simpan"/> |
| 2  | Belum ada      | Kartu Keluarga (KK) Peserta<br><i>Kartu Keluarga dari Pendaftar / Calon Mahasiswa</i>  | ✓     | <input type="button" value="Pilih File"/> | <input type="button" value="Simpan"/> |
| 3  | Belum ada      | Surat Keterangan Sehat dan Tidak Buta Warna<br><i>Surat Keterangan Sehat dan Tidak Buta Warna dari Dokter / Rumah Sakit / Puskesmas</i>                                | ✓     | <input type="button" value="Pilih File"/> | <input type="button" value="Simpan"/> |
| 4  | Belum ada      | Akta Kematian/Surat Keterangan Kematian Ayah<br><i>Wajib jika Ayah peserta telah meninggal</i>   | ✗     | <input type="button" value="Pilih File"/> | <input type="button" value="Simpan"/> |
| 5  | Belum ada      | Ijasah / Surat Keterangan Lulus<br><i>Untuk Lulusan Tahun &lt;= 2020, Wajib Mengupload Ijasah. Untuk Lulusan 2021 Wajib Mengupload Ijasah / Surat Keterangan Lulus</i> | ✓     | <input type="button" value="Pilih File"/> | <input type="button" value="Simpan"/> |
| 6  | Belum ada      | Bukti Pembayaran Asuransi<br><i>WAJIB Diupload Setelah Calon Mahasiswa Melakukan Pembayaran Asuransi</i>   | ✗     | <input type="button" value="Pilih File"/> | <input type="button" value="Simpan"/> |
| 7  | Belum ada      | Akta Kematian/Surat Keterangan Kematian Ibu<br><i>Wajib jika Ibu peserta telah meninggal</i>   | ✗     | <input type="button" value="Pilih File"/> | <input type="button" value="Simpan"/> |
| 8  | Belum ada      | KTP Peserta<br><i>Wajib jika peserta mempunyai Kartu Tanda Penduduk (KTP)</i>  | ✗     | <input type="button" value="Pilih File"/> | <input type="button" value="Simpan"/> |
| 9  | Belum ada      | Bukti Pendaftaran KIP-K<br><i>Wajib jika peserta terdaftar KIP-K sesuai Jalur Masuk di Daftarkan Tahun 2021</i>  | ✗     | <input type="button" value="Pilih File"/> | <input type="button" value="Simpan"/> |

Informasi Status Dokumen, Berwarna Merah artinya **DOKUMEN TERSEBUT WAJIB DIUPLOAD**. Upload dokumen secara lengkap, misalnya Ayah dan Ibu telah meninggal dunia maka **WAJIB** mengupload bukti Akta Kematian/Surat Keterangan Kematian untuk Ayah dan Ibu

Klik Tombol **Pilih File** untuk mengambil File Dokumen

Setelah selesai memilih File Dokumen yang mau diupload, jangan lupa mengklik Tombol **Simpan** untuk menyimpan File Dokumen

## **5. Menu Nilai Rapor Saya**

Untuk Jalur SBMPN tidak perlu menggunakan menu ini karena seleksinya menggunakan tes tulis.

**Apabila ada yang kurang jelas, dapat menghubungi :**

**Sekretariat PMB Politeknik Pertanian Negeri Kupang  
Gedung Utama Lt. 1 Bagian Akademik dan Alumni  
Jl. Prof. Dr. Herman Yohanes Lasiana Kupang  
WA : Pak Roberth 081138102148**